

Принят общим собранием коллектива
МБУДО «Центр внешкольной
работы» Матвеевского района
Оренбургской области
Протокол №4 от 13.06.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Матвеевский район
от 14.06.2024 №325-п



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы» Матвеевского
района Оренбургской области



2024

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Матвеевского района Оренбургской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма образовательной организации - муниципальное учреждение.

Тип муниципальное учреждение - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником:

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Матвеевского района Оренбургской области на основании постановления администрации муниципального образования Матвеевский район от 07.04.2016 №159-п «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Матвеевского района Оренбургской области»

- муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Матвеевского района Оренбургской области на основании постановления администрации муниципального образования Матвеевский район от 24.10.2011 №923-п «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Матвеевского района Оренбургской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Матвеевского района Оренбургской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ЦВР».

1.4. Место нахождения:

- юридический адрес: 461880, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, улица Братьев Свиридовых, дом 46А, пом.4;

- фактический адрес: 461880, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, улица Братьев Свиридовых, дом 46А, пом.4.

1.4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим адресам:

461880, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, улица Братьев Свиридовых, дом 46А, пом.4

461880, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Матвеевка, улица Братьев Свиридовых, дом 38А.

1.4.2. Учреждение имеет филиалы:

-Сарай-Гирский филиал МБУДО «ЦВР». 461870, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Сарай- Гир, улица Советская, дом 110/1;

- Кинельский филиал МБУДО «ЦВР». 461884,Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, п. Кинельский, улица Школьная, дом 4;

-Новожедринский филиал МБУДО «ЦВР». 461886, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Новожедрино, улица Школьная, дом 1;

-Емельяновский филиал МБУДО «ЦВР». 461876, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Емельяновка, улица Школьная, дом 11;

-Старокутлумбетьевский филиал МБУДО «ЦВР». 461874, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Старокутлумбетьево, улица Школьная, дом 4;

-Староашировский филиал МБУДО «ЦВР». 461880,Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Староаширово, улица Крайняя, дом 19;

-Новоузелинский филиал МБУДО «ЦВР». 461884, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Новоузели, улица Школьная, дом. 2А;

- Борискинский филиал МБУДО «ЦВР». 461889, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Борискино, улица Молодежная, дом 1 А;

-Новоашировский филиал МБУДО «ЦВР». 461876, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Новоаширово, улица Верхняя, дом 1А;

-Староякуповский филиал МБУДО «ЦВР». 461880,Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Староякупово, улица Школьная, дом 19;

-Кульчумский филиал МБУДО «ЦВР». 461875, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Кульчум, переулок Школьный, дом 5;

-Кузькинский филиал МБУДО «ЦВР». 461871, Российская Федерация, Оренбургская область, Матвеевский район, с.Кузькино, улица Школьная, дом 2А.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Матвеевский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Матвеевский район исполняет отдел образования администрации муниципального образования Матвеевский район (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Матвеевский район в лице комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования Матвеевский район (далее – Собственник).

- 1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.
- 1.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения в средствах массовой информации и сети Интернет
- 1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в сети Интернет:
 - 1) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 2) о структуре и органах управления Учреждения;
 - 3) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 4) о численности учащихся;
 - 5) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

- б) о языках образования;
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- 10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 11) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 12) копий:
 - Устава Учреждения;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
 - локальных нормативных правовых актов, предусмотренной частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 13) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения подлежащего самообследованию, порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 15) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. С учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и

режима пребывания обучающихся в своей структуре Учреждение имеет разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) иные предусмотренные локальными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, раскрытия творческих способностей учащихся, сохранения и укрепление здоровья учащихся.

Целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленностей.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. Учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренной федеральным законодательством, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Матвеевского района.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, фонды и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.7. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основным:

-образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.8. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, не являющиеся основными:

- методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- проведение массовых мероприятий, праздников, концертов.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, от 5 до 18 лет и взрослые.

3.2. К основным правам обучающегося Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством:

- получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в Учреждении;
- выбор направлений деятельности и форм обучения в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- занятия в нескольких объединениях Учреждения и смену их в течение учебного года;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- вступления в различные объединения и движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия

3.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с Уставом, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3.6. Об отчислении обучающихся при дисциплинарных нарушениях родители (законные представители) уведомляются письменно за 5 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в отделе образования родителями (законными представителями) обучающегося в течение месяца с момента получения уведомления об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних детей;
- выбирать детские объединения, педагогов, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими

документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать совместно с детьми в работе детских объединений без включения в основной состав, если детское объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- заслушивать публичные отчеты руководителя Учреждения о ходе, содержании, результатах образовательного процесса об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- обращаться с жалобами на Учреждение или педагога;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- выполнять требования Устава Учреждения.

3.9. К основным правам педагогических работников Учреждения относятся:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- защита своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- получение мер социальной поддержки и гарантий, установленных правовыми актами Российской Федерации;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.10. К основным обязанностям педагогических работников Учреждения относятся:

- выполнение настоящего Устава;
- соблюдение условий трудового договора, выполнение должностной инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;
- прохождение аттестации на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;
- охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и развития.

3.11. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.12. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.13. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества и уважения личности.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.6. Учреждение с согласия Собственника:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.10. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.

5.2.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

Осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Осуществления согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевского района.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции администрации муниципального образования Матвеевского района относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельностью Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок от 1 года и более, приказом начальники управления образования администрации муниципального образования Матвеевский район по результатам аттестации кандидата на должность директора Учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения; представляет Учреждение в суде на основании приказа о назначении, планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы

Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.7. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родительской общественности;
- Совет Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными,

исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов в две трети.

5.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Совет Учреждения – это коллегиальный представительный орган, который состоит из избираемых членов в количестве от 3 до 15 человек. В состав Совета Учреждения входят:

- а) руководитель Учреждения;
- б) представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации муниципального образования Матвеевский район;
- в) представители родителей (законных представителей);
- г) представители работников Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения).

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Вносит изменения и дополнения в Устав на рассмотрение и утверждение Учредителя, в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления.
2. Принимает решения по определению режима занятий обучающихся.
3. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
4. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

– заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения.

5. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений.

6. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

10. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Учреждения, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.7.1. Педагогический совет:

– разрабатывает и утверждает программы развития и деятельности Учреждения;

- планирует и корректирует план работы Учреждения;
- рассматривает вопросы комплектования, руководства и контроля деятельности творческих объединений;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, содержащие организационные предложения по развитию и совершенствованию методической деятельности в Учреждении;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы педагогов дополнительного образования;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- утверждает характеристики педагогов дополнительного образования, представляемых к награждению почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, администрации муниципального образования Матвеевский район и отдела образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.7.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.8. Совет родительской общественности создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

5.8.1. К функциям Совета родительской общественности Учреждения относятся:

- оказание содействия Учреждению в деле обучения и воспитания обучающихся;
- улучшение материально-технического обеспечения, финансовой поддержки реализуемых образовательных программ и инновационных процессов;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- иные функции, предусмотренные Положением о Совете родительской общественности Учреждения.
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

5.8.2. Заседания Совета родительской общественности проводятся по мере необходимости. Решения Совета родительской общественности Учреждения являются рекомендательными.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования Матвеевский район.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива или Педагогическом совете.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждения.



1 Пролито, пропущено и списано
печатных *19* экземпляров листов
Директор МБХ Ю. Ю. (131)
В. К. Мастерова - В.К. Мастерова